

記入例

領収証兼提供証明書

認定保護者	氏 名	認定を受けた場合、認定保護者へ認定通知書を送付しております。 認定通知書に記載の保護者をご確認ください。 確認方法については、コピーを受領する等、各保育施設でご判断ください。
認定子ども	氏 名	

利用者の状況に合わせ、1カ月分から3カ月分を記入してください。

施設・事業種別	☒ 認可外保育施設	☒ 認可外保育施設	☐ 認可外保育施設
	☐ 企業主導型保育施設	☐ 企業主導型保育施設	☐ 企業主導型保育施設
	☐ 預かり保育事業	☐ 預かり保育事業	☐ 預かり保育事業
	☐ その他 ()	☐ その他 ()	☐ その他 ()
提供した年月	令和 6 年 10 月	令和 6 年 11 月	令和 年 月
提供した日	1 ~ 31 日	1 日 ~ 30 日	日 ~ 日
提供時間帯	7 : 00 ~ 18 : 00	7 : 00 ~ 18 : 00	: ~ :
利用料 (保育料)	37,000 円	37,000 円	円
利用料以外 (日用品、文房具、行事参加費、 食材料費、通園送迎費等)	1,000 円	1,000 円	円

領収書兼提供証明書は、該当月に『保育の提供が終了したこと』と『保育料の受領』を証明する書類です。
 その両方が終了・確認された日以降で発行してください。

例) 令和7年5月の場合

『保育を提供を終了した日』が令和7年5月31日、「保育料の受領を確認した日」が令和7年6月15日の場合

領収証兼提供証明書の証明日は、「令和7年6月15日以降」です。

令和 7 年 6 月 20 日

施設・事務所の所在地	
施設・事業所の名称	施設住所等をご記入ください。 設置者がいる場合は、設置者の代表者をご記入ください。代表者印は、不要です。 保育料の確認のためお電話することがあります。内容が確認できる連絡先をご記入ください。
法人名 (設置者が個人の場合は不要)	
代表者氏名	
連絡先	