

◀ 郵便での戸籍証明書等請求方法 ▶

①～④を同封し、本籍地の市区町村まで郵送して下さい。

- ・ 交付手数料は、ホームページ内の交付手数料一覧をご覧ください。
(債券関係等に基づいて請求する場合は、請求の根拠となる疎明資料も添付してください。)

<p style="text-align: center;">① 郵送交付請求書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <p style="text-align: center;">戸籍証明書等の 郵送交付請求書</p> </div> <p>必要に応じてご連絡をさせていただく場合がございますので、 平日 8:30～17:00 の間に連絡が 取れる電話番号を必ずご記入ください。連絡がつかず返送が遅れる場合があります。</p>	<p style="text-align: center;">② 未記入の交付手数料分定額小為替</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 定額小為替証明書 <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> ○○○円 </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> 払渡票 ○○○円 </td> </tr> </table> </div> <p>お近くの郵便局で、交付手数料分の定額小為替を購入してください。 定額小為替は証書部分と払渡票部分を切り離さず、未記入のまま同封してください。</p>	定額小為替証明書 <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> ○○○円	払渡票 ○○○円	<p style="text-align: center;">③ 切手を貼った自分宛の返信用封筒</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: 80%;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">切手</div> <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px;"></div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> 住所 (住所登録地のみ) 氏名 行 </div> </div> <p>返信先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を用意してください。(請求数により郵便料金が不足する場合がございますので切手を別途多めに同封してください。) <u>お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼ってください。</u></p>
定額小為替証明書 <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 20px; margin: 5px auto;"></div> ○○○円	払渡票 ○○○円			
<p>④ 身分証明書のコピー (ア、イ、ウから選択した書類のコピー)</p>				
イ：A 群から 1 つ	イ：B 群から 2 つ	ウ：B、C 群から 1 つずつ		
<p style="text-align: center;">A 群</p> <p>【個人番号カード】 【運転免許証】 【顔写真付住民基本台帳カード】 【パスポート】 【船員手帳】 【在留カード】 【身体障害者手帳】 【療育手帳】 【官公署がその職員に対して発行した身分証明書】</p>	<p style="text-align: center;">B 群</p> <p>《顔写真なし住民基本台帳カード》 《年金証書》 《年金手帳》 《健康保険証》 《母子健康手帳》 《後期高齢者医療被保険者証》 《介護保険証》 《生活保護受給者証》</p>	<p style="text-align: center;">C 群</p> <p>『学生証』 『本人名義預金通帳』 『病院の診療証』 『TASPO』 『民間企業の社員証』 『法人が発行した身分証』</p>		

①②③④を同封のうえ下記までお送りください。

郵便番号：811-2592

住所：福岡県糟屋郡久山町大字久原3632番地 久山町役場 町民生活課 戸籍係 宛

※お願い (補足説明の記入について)

「○○の名前が載ったもの」「○○の出生から死亡までの記載があるもの」など、請求にあたってはなるべく補足説明をお願いします。その他、戸籍の附票の場合は「○○年頃の○○市の住所が記載されたもの」などと記入していただくと確実です。