

墓地等の経営許可申請に係る添付書類一覧

添付書類	内容等	備考		
		新規許可	変更許可	廃止許可
見取図 (道路、河川、湖沼及び住宅の位置を示したもの) (規 1 1 - 2 - 1)	○墓地にあっては、申請地を朱書し、その周囲から 1 0 0 メートルの範囲を示す朱線を記入すること。	○	○	-
墓地にあっては、その区域を明らかにした図面及び墳墓等の配置図 (規 1 1 - 2 - 2)	○墳墓割当、給排水設備、道路及び塀等に関する図面 ○配置図は墓地、取付道路、管理施設、緑地及び駐車場に関する図面	○	○	-
納骨堂及び火葬場にあっては、建物の平面図、立面図、構造仕様書及び配置図 (規則 1 1 - 2 - 3)		○	○	-
墓地等の敷地に係る登記簿謄本及び字図の写し (規 1 1 - 2 - 4)	○字図の写しには、墓地等の敷地を朱色で区別し、申請地の地目、地積、所有者、方位、縮尺を記入すること。 ○土地の一部を墓地等の敷地とする場合は、原則として地積変更登記を要する。 ○原則として、墓地等の敷地の丈量図を添付すること。	○	○	○
申請理由書 (規 1 1 - 2 - 5)	○墓地等の経営、位置選定及び規模等の理由	○	○	○
墓地等の敷地が借地である場合は、その所有者の承諾書 (規 1 1 - 2 - 6)	○敷地は、申請者所有地であり、抵当権等制限物件が設定されていないことを原則とするが、借地の場合は印鑑証明を添付した永代使用承諾書（ただし、抵当権等制限物権が設定されていないこと。）とする。	○	○	-
申請者が法人（地方公共団体を除く。）である場合は、当該法人の規則、寄付行為又は定款及び登記簿謄本 (規 1 1 - 2 - 7) (墓地管理組合にあってはその規則、組合員名簿)	○寄付行為又は規則に墓地等の事業の規定があること。 ○公益法人にあっては、理事会議事録 ○宗教法人にあっては、責任役員会議事録	○	○	-
その他町長が必要と認める書類 (規 1 1 - 2 - 8)				
申請地に係る関係法令による許可書の写し又は申請書の写し	○申請時これらの許可等を得ることが困難であって、許可等の見込みが確実な場合に限り、当該許可等申請書の写しを添付	○	○	-
墓地の維持管理の方法を記載した書類	○墓地の使用規則等	○	○	-

資金計画書	○造成事業費の収支計画 ◇支出：用地取得費、設計費、工事費等 ◇収入：自己資金、借入金、永代使用料等 ○維持管理の収支計画 ◇支出：維持管理費、借入金返済、事務費等 ◇収入：管理料等 （申請者の残高証明、金融機関の融資証明等を添付）	○	○	-
墓地需要見込調書	○宗教法人にあっては、壇信徒及び利用希望名簿	○	○	-
墓地使用料及び管理料を算定した書類		○	○	-
その他の書類				
近隣住民の同意書	（特に墓地又は火葬場は、その使用目的から特殊な環境衛生施設であるので、その健全な経営を確保するため、近隣住民に対する事業概要の事前説明に努め、理解が得られていること。） ○町内会長等関係地元役員の同意書 ○基準の緩和規定を受ける場合、墓地にあっては100メートル以内、火葬場にあっては250メートル以内の同意書（納骨堂は原則として100メートル以内の同意書）。（住宅地図を添付）	○	○	-
隣接土地所有者の同意書	○その所有者の土地登記簿謄本 （必要に応じ印鑑証明書添付）	○	○	-
変更の前後を明らかにした図面	○墓地にあっては、変更の前後を字図、実測図等で明らかにしたもの。 ○納骨堂、火葬場にあっては、変更の前後を建物の平面図、立面図、配置図等で明らかにしたもの。	-	○	-
改葬が完了したことを証する書類	○改葬許可書、改葬完了報告書、無縁墓地改葬手続完了を証する書類	-	○	○