

委 任 状

様

委任者 住所 氏名 生年月日 年 月 日 印
電 話

下記理由により _____ をすることを下記
の者に委任します。

記

〔本人が来庁できない理由〕

- ① 仕事のため ②入院中のため ③用務多忙のため
④その他（ ）

代理人 住 所
氏 名
電 話
委任者との関係

【記入例】

- ・ 転入届出、転出届出、転居届出、世帯分離届、世帯合併届出、世帯主変更届出
- ・ 住民票の請求及び受領（誰の住民票か、世帯全員分か、本籍・続柄等は必要か、何通必要かなど具体的に）
- ・ 戸籍謄本、抄本の請求及び受領（何通必要か、抄本は誰の分かなど具体的に）
- ・ 印鑑登録申請 印鑑廃止申請

※ 住民票や戸籍謄抄本等は使用目的によりいくつか種類がありますので、何に使用されるかなどを代理人の方にはお伝え頂いているほうが良い場合があります。

※ 代理人の方は来庁時に窓口で本人確認を行いますので免許証など身分証明書をお持ちください。