

会計年度任用職員・臨時的任用職員登録申込書

年 月 日現在（記入日）

| | | | |
|-----------------|------|--------------|---|
| *総務課記入欄 登録番号 | ふりがな | | 写真貼付欄 (縦4 cm×横3 cm) *6ヶ月以内に 撮影した写真を 貼付してください。 |
| 登録日 | 氏 名 | | |
| 有効期間満了日 | 生年月日 | 年 月 日生 (満 歳) | |
| | | | |

| | | | |
|-------|--------------------------------|--|--|
| ふりがな | | | |
| 連絡先 | 〒 - - ・電話番号 () - | | |
| 希望する職 | ※募集一覧を参照し、一覧中のNo.と職種を記入してください。 | | |

学歴 ※今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。

| 修学期間 | 学 校 名 | 学部学科名 | 卒・見込等の別 |
|----------------|-------|-------|---------------|
| 年 月から 年 月まで | | | 卒・卒見 中退・修了 |
| 年 月から 年 月まで | | | 卒・卒見 中退・修了 |

職歴 ※職務上の経歴を直近のものから記入してください。

| 在職期間 | 勤務先名 | 職務内容 | 採用区分 |
|----------------|------|------|------------|
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |
| 年 月から 年 月まで | | | 正 規 非正規 |

資格・免許等

| | | | |
|--------|---|------|-----|
| パソコン経験 | 一太郎 Word Excel Access CAD <small>使用できるものを○で囲むこと。</small> | (取得) | 年 月 |
| (取得) | | (取得) | 年 月 |
| (取得) | | (取得) | 年 月 |

| | | |
|---------------|------------------|---------------------------------|
| 自由 記載 欄 | 久山町で仕事を したい理由 | |
| | アピール ポイント | |
| | 特技・趣味等 | |
| | その他 | (任用に当たって配慮が必要な事などがあれば、ご記入ください。) |