

会計年度任用職員・臨時的任用職員登録申込書

年 月 日現在（記入日）

*総務課記入欄 登録番号	ふりがな		写真貼付欄 (縦4 cm×横3 cm) *6ヶ月以内に 撮影した写真を 貼付してください。
登録日	氏 名		
有効期間満了日	生年月日	年 月 日生 (満 歳)	

ふりがな			
連絡先	〒	-	・電話番号 () -
希望する職	※募集一覧を参照し、一覧中のNo.と職種を記入してください。		

学歴 ※今までの学歴のうち、直近のものを2つ記入してください。

修学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			卒・卒見 中退・修了

職歴 ※職務上の経歴を直近のものから記入してください。

在職期間	勤務先名	職務内容	採用区分
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規

資格・免許等

パソコン経験	一太郎 Word Excel Access CAD <small>使用できるものを○で囲むこと。</small>	(取得)	年 月
(取得)		(取得)	年 月
(取得)		(取得)	年 月

自由 記載 欄	久山町で仕事を したい理由	
	アピール ポイント	
	特技・趣味等	
	その他	(任用に当たって配慮が必要な事などがあれば、ご記入ください。)