

変更届 添付資料について

変更内容	必要書類							備考
	変更届	登録事項証明書 (登記簿謄本)	印鑑証明	使用印鑑届	委任状 (委任している場合)	役員等一覧	その他	
商号又は名称	○	○	○	○	○			
代表者		○	※○	※○	○	○		代表者が変わったことにより印鑑が変わった場合は※も提出すること
役員等		○				○		
住所		○			○			
電話番号及びFAX番号								
実印及び使用印			○	○	○			
受任者					○	○		
委任先住所					○			
更新があるもの (経審・登録証・許可証等)							経審・登録証・許可証等の写し	更新後、速やかに提出してください。変更届は必要ありません。

※「役員等一覧」については、旧役員（監査役含む）は名前のみ記載し備考欄に「削除」、新役員（監査役含む）はすべて記載し備考欄に「追加」を記載してください。

上記のほか、合併による変更等複雑事例の場合や変更について不明な点は、個別にお問い合わせください。