

会計年度任用職員・臨時的任用職員登録申込書

年 月 日現在

※総務課記入欄	ふりがな		写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) ※6ヶ月以内に 撮影した写真を 貼付してくだ
登録番号	氏名		
登録日	ふりがな		
有効期間満了日	住所		
	連絡先	電話番号 () —	
	生年月日	年 月 日生 (歳)	

希望する職 (募集一覧を参照し、「No.」に記載された番号及び「職種」を記入してください。)

No.	職種	所持されている資格と取得時期 (募集一覧で指定している資格について記入ください。)
		(年 月 日取得)
		(年 月 日取得)
		(年 月 日取得)
		(年 月 日取得)

学歴

学校名	学部学科名	修学期間	卒・見込等
		年 月から 年 月まで	卒・見込 中退・休学
		年 月から 年 月まで	卒・見込 中退・休学

直近のものを2つご記入ください。(高卒の方は上段が高校、下段が中学)

職歴

勤務先名	職務内容	在職期間	採用区分
		年 月から 年 月まで	正 規 非正規
		年 月から 年 月まで	正 規 非正規

直近のものを2つ記入してください。

資格

	(年 月 日取得)
	(年 月 日取得)
	(年 月 日取得)

パソコン経験 (○で囲んでください)	Word Excel Access CAD 他 ()
-----------------------	-----------------------------

希望する職に関するもの以外でお持ちの資格や免許等について記入してください。