

会計年度任用職員募集一覧【教育課】

No.	職種	主な職務内容	任用予定人数	任用期間	勤務時間	勤務日数	資格要件等	資格を証する書類等	給与（報酬）額（※）	備考	問い合わせ先
教-01	学校司書	学校図書室の管理・運営 その他学校内の雑務	1	4月～3月	8:30～16:00 の内 5時間	月曜～金曜の内4日 (祝日を除く)	図書館司書資格	免許状の写し	時給 1,184円	左記給与（報酬）額 には地域手当（本俸 の6%）を含みます。	教育課

- ※「給与（報酬）等」：資格・免許又は業務経験を要する職種は、経験年数により基本給を決定します。この他に通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当及び期末手当を支給します。
- ※ 選考等の能力実証を行ったうえで、再度任用する場合があります。（再度の任用の回数に上限はなく、任用期間が通算して5年を超えたとしても、無期の任用への転換申込みはできません。）
- ※ 6ヶ月以上雇用する者は次に記載する事項により更新を行うか判断します。
- ① 所属部署の繁忙状況

② 役場の経営状況、人事に関する事情

③ 勤務実績、態度及び能力等